

Правила підготовки цитологічних зразків до направлення в лабораторію

Замовник та виконавець послуг патоморфологічної діагностики цим підтверджують своє усвідомлення, що нижче викладені правила створено в інтересах пацієнта та з метою надання послуг найвищої якості.

Замовлення витратних матеріалів

Патоморфологічна лабораторія «CSD Health Care» забезпечує своїх клієнтів наступними витратними матеріалами для цитології:

- скельця для ПАП-тесту з полем для маркування;
- фіксатор (цитоспрей) для ПАП-тесту;
- контейнери для скелець;
- віали для рідинної цитології марковані «Cell Prep Cervical» з синьою етикеткою;
- щітки для забору матеріалу для цервікальної рідинної цитології;
- віали для негінекологічної рідинної цитології «Cell Prep Respiratory Tract» (для зішкрібів і змивів з бронхів);
- віали для негінекологічної рідинної цитології «Cell Prep Body Fluid, FNA» (для тонкоіголкових пункційних біопсій);
- направлення на цитологічне дослідження;
- пакети з замком (Zip-пакети) для індивідуального пакування контейнерів та направлення від одного пацієнта;
- можливе надання відер (без формаліну) об'ємом від 1 до 5 літрів для випітних рідин.

Лабораторія надає 2 типи цитологічних направлень:

1. Направлення на ПАП-тест (гінекологічне).
2. Направлення для інших видів цитологічного матеріалу (негінекологічне).

Замовлення може бути доставлене в лабораторію по e-mail, факсом або кур'єром. Витратні матеріали Вам будуть доставлені за допомогою кур'єрської служби лабораторії «CSD Health Care» від 1 до 3 робочих днів.

Зберігання цитологічного матеріалу

Зберігають цитологічний матеріал залежно від його виду:

1. Матеріал, нанесений на предметне скло і висушений на повітрі поміщають в контейнер для скелець, зберігають при кімнатній температурі, уникаючи потрапляння сонячних променів.
2. Матеріал для рідинної цитології зберігають у віалі до 4 тижнів при кімнатній температурі, уникаючи сонячних променів, або 6 тижнів в умовах холодильника.
3. Рідину поміщують у сухий чистий посуд із кришкою або у пробірку і намагаються направити до лабораторії в день забору матеріалу. Якщо це неможливо, зберігають матеріал в холодильнику.

Підготовка до взяття матеріалу

1. Визначитись з типом матеріалу (традиційна цитологія, яка наноситься на скельця, рідинна цитологія – матеріал поміщається у віалі з консервуючою рідиною, чи біологічна рідина) і підготувати для цього скельця, віали або ємкості для рідин.
2. Промаркувати скельця чи віали, показавши їх пацієнту для унеможливлення переплутування матеріалу від різних людей.
3. Коректно заповнити направлення розбірливим почерком, вказавши всі необхідні дані. В полі «Прізвище, ім'я, по-батькові пацієнта», вказати дані пацієнта (ПІБ) повністю та на державній мові згідно паспортних даних. В полі «Вік» вказують повну дату народження (дд/мм/рр), а не вік або рік народження.
4. У направленні чітко вказують, який вид матеріалу направляється, і в якій кількості.
5. Лікуючий лікар є відповідальною особою за правильність і точність оформлення медичної документації.

Зберігання матеріалу до моменту транспортування в лабораторію

Після взяття матеріалу до передачі його кур'єру лабораторії, матеріал має зберігатися:

- Скельця і віали рідинної цитології – при кімнатній температурі, уникаючи впливу прямих сонячних променів.
- Біологічні рідини (пунктати кіст яєчника, молочних залоз, плевральні, асцитичні та інші рідини) зберігаються в холодильнику.

Н.В! Забороняється зберігання біологічних рідин у шприцах.

- Матеріал кожного пацієнта розміщується в окремому Zip-пакеті разом з направленням, пакет закривається!
- Дані про пацієнтів, які направляються в нашу лабораторію, вносять в супровідний лист, який заповнюють у двох примірниках – один примірник залишається в клініці, інший – передається кур'єру.
- Кур'єр перевіряє відповідність наявного матеріалу із записами у супровідному листі. Обидва примірники підписуються кур'єром і особою, яка передає матеріал. При виявленні невідповідностей, питання вирішують в межах клініки до моменту від'їзду кур'єра.

Матеріал не приймається кур'єрською службою, якщо:

- дані про пацієнта в направленні відсутні, вказані в неповному обсязі або нерозбірливим почерком;
- скельця розбиті та без контейнера;
- пусті віали для рідинної цитології;
- погано закриті ємкості з біологічними рідинами.

Матеріал затримується до уточнення даних, якщо:

- поле «Дата взяття матеріалу» незаповнене;
- у полі «Прізвище, ім'я, по-батькові пацієнта» містяться тільки ініціали пацієнта;
- не вказана стать пацієнта;
- поле «Вік» незаповнене або містить тільки вік або рік народження;
- поле «Маркування матеріалу, кількість і перелік об'єктів» незаповнене, або кількість контейнерів відрізняється від кількості, зазначеної в направленні;
- поле «Прізвище, ініціали лікуючого лікаря» незаповнене (є припустимим замість заповнення поля «Прізвище, ініціали лікуючого лікаря» поставити лікарську печатку);
- не вказаний день менструального циклу у разі направлення ендометріальної тканини;
- не надані результати загального аналізу крові при направленні трепан-біопсії кісткового мозку;
- поле «Клінічний діагноз» незаповнене.

Лабораторія може відмовити у дослідженні матеріалу і повернути його замовнику, якщо:

- матеріал був розміщений у віали для рідинної цитології інших виробників (PapSpin SurePath)!
- скло надійшло в лабораторію розбитим.